

**ISTITUTO COMPRENSIVO
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.itsito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>**Codice Univoco: UFOKB8**

| |
|---|
| ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE Prot. 0001604 del 08/02/2022 VII-5 (Uscita) |
|---|

Alla docente EMANUELA DENTIS
Al Sito Web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Atti PON**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE****PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-45****PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020****CUP: D89J21014110006**

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 18 del verbale n. 2 del 09/09/2021 e del Consiglio di Istituto delibera n. 3 verbale n. 2 del 13/09/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data del 13/09/2021 assunto al protocollo num. 1067879 da parte dell'Autorità di Gestione;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-45 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 71.499,92;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n. 2 del 21/01/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021- 45 con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8474 del 04/11/2021 di €. 71.499,92 del 04/11/2021: **ENTRATE A02/02I02- SPESE A03/06** – modificato nel P.A. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2022 in **A03/04**.

Visto quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno per lo svolgimento delle attività:

n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di progettista;

nell’ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45 denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

Visto l’avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un progettista e di un collaudatore prot 1213 del 27/01/2022;

Vista la candidatura pervenuta come progettista entro i termini fissati dall’avviso di selezione n. prot.1145 del 02/02/2022;

Visto l’art. 5 del bando in cui l’Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché il candidato possenga i titoli richiesti;

Vista la valutazione del Dirigente scolastico sulla base delle tabelle di valutazione allegate al bando sopra citato;

Ritenute le competenze possedute dalla prof.ssa EMANUELA DENTIS deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

Preso Atto della dichiarazione presentata dalla prof.ssa EMANUELA DENTIS ns prot n. 1603 VII-5 in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative.

Considerato che è necessario nominare un progettista che provveda a svolgere i compiti previsti dall’art. 1 del bando, relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45

CONFERISCE

alla prof.ssa EMANUELA DENTIS l’incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L’incarico avrà durata complessiva di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività

didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

La retribuzione prevista per lo svolgimento dell'attività di progettista è pari a **€. 696,60 lordo stato**.

Il pagamento avverrà solamente al termine della realizzazione del progetto, dopo aver acquisito tutti i documenti probatori dell'attività e, comunque, in ogni caso, esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- ✓ controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inserito nella piattaforma GPU dei fondi strutturali e di provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ✓ provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ✓ pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si dovessero rendere necessari ;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✓ Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- ✓ ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*